COMUNE DI SANT'AGATA DEL BIANCO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN AVVOCATO A CUI CONFERIRE IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DEL COMUNE DI SANT'AGATA DEL BIANCO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

- **Che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 20/09/2021 veniva dato indirizzo al competente responsabile ai fini dell'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un avvocato al quale conferire il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Sant'Agata del Bianco in tutte le controversie giudiziali e stragiudiziali dell''Ente, ivi comprese quelle di natura tributaria e ad eccezione di eventuali specifiche controversie in relazione alle quali, per il grado di giudizio e/o la complessità e importanza delle stesse, il Comune resterà libero di affidare, con specifico mandato e previa apposita deliberazione, incarico ad altri legali specificamente individuati;

- **Che** con propria determina n. 65 del 21/09/2021 veniva approvato lo schema dell'avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) incarico legale di assistenza e rappresentanza in giudizio del Comune di Sant'Agata del Bianco per tutte le controversie civili, penali, amministrative, tributarie ecc. nelle quali il Comune sia parte attiva o passiva, ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 7 del D.lgs 18/04/2016 nr. 50 "Codice Appalti".

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico del legale:

a) è finalizzato alla difesa ed alla rappresentanza in giudizio del Comune di Sant'Agata del Bianco nelle controversie che vedranno il Comune parte attiva o passiva delle stesse, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, ovvero di intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura;

b) comprenderà, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, al punto che l'Amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri, soluzioni tecniche in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione;

c) non riguarderà specifiche controversie per le quali il Comune resterà libero di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause, ovvero per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri ed il legale, con il quale il Comune andrà a stipulare la convenzione oggetto del presente atto, non potrà avanzare alcuna eccezione a riguardo;

d) sarà formalizzato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione di incarico.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito per la durata di anni 1 (uno). Alla scadenza il contratto terminerà di diritto senza necessità di disdetta o preavviso, salvo la necessità di proroga manifestata dall'Ente la quale non potrà essere superiore di ulteriori anni 1 (uno).

Art. 3 Recesso

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con il professionista per comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti propri dell'ufficio di difesa o qualora siano ravvisabili responsabilità connesse all'incarico.
Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dall'incarico per giusta causa, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da notificarsi tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno e/o posta elettronica certificata.

Art. 4 Compenso

Il compenso annuo è fissato in €. 3.500,00 (tremilacinquecento/00) inclusi oneri fiscali e previdenziali, e, oltre, ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle norme in materia, e al rimborso delle spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc) adeguatamente documentate. Il compenso sarà versato a scadenza semestrale posticipata previa presentazione di regolare fattura.
Al professionista incaricato saranno anche riconosciuti, in caso di vittoria in giudizio, le somme stabilite dal Giudice nella sentenza.

Art. 5 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o appartenenti ad uno degli Stati facenti parte dell'U.E.
b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Non aver riportato condanne penali per reati che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena detentiva, salvo riabilitazione;
d) Non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
e) Non trovarsi in alcuna situazione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2006;
f) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Sant'Agata del Bianco, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa nazionale di previdenza e assistenza forense;
g) Non avere liti pendenti con il Comune di Sant'Agata del Bianco e non essere stati inadempienti o negligenti nell'esecuzione di prestazioni presso il Comune stesso o altre pubbliche Amministrazioni;
h) Titolo di studio: laurea in giurisprudenza conseguita presso una università o altro Istituto Universitario statale o legalmente riconosciuto;
i) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
j) Iscrizione all'ordine degli Avvocati;
k) di essere iscritto alla Cassa nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali in favore della stessa Cassa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente bando dalla persona fisica partecipante. In caso di studio associato la domanda dovrà essere presentata da un dei professionisti associati allo studio stesso, e verranno valutati i requisiti del soggetto che ha presentato la domanda, anche per quel che attiene alla valutazione di cui all'art. 7 del presente bando.

Art. 6 Obblighi del professionista

Il legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente. In riferimento alla rappresentanza in giudizio come specificata nell'art. 1, il legale incaricato dovrà svolgere anche un'attività di supporto agli uffici di carattere stragiudiziale finalizzata al rilascio di pareri scritti e orali, con riferimento a questioni amministrative suscettibili di generare contenzioso nonché un'attività propedeutica e correlata alle azioni da proporre, a cui resistere ovvero da transigere; dovrà assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze relative alla complessiva attività di assistenza. Tale attività, in quanto collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore.

E' tenuto altresì:

1. Ad assicurare la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta, e, in ogni caso, per almeno 1 (uno) alla settimana, da concordare con l'Amministrazione;
2. A partecipare ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Servizi del Comune e gli amministratori per la trattazione delle cause, anche nel corso del loro svolgimento, a richiesta dell'Ente;
3. Ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico. E' fatto obbligo al professionista di aggiornare l'Ente sullo stato della pratica all'esito delle udienze che saranno fissate per ogni contenzioso proponendo, per iscritto, eventuali azioni ad esso connesso;

4. A depositare trimestralmente una relazione sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
5. A segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine della convenzione;
6. A richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
7. A rinunciare agli altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
8. A conclusione del giudizio, a fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione in ordine ad eventuale opposizione e/o ricorso di 2° grado dei singoli giudizi, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Art.7 Criteri di valutazione

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione dei titoli di seguito riportati:

- Voto di laurea;
- Anzianità iscrizione all'albo;
- Attività professionale svolta nell' ultimo quinquennio con riferimento al numero delle vertenze trattate, agli incarichi conferiti nell'ultimo quinquennio da Pubbliche Amministrazioni per la rappresentanza e difesa in giudizio, agli incarichi-convenzioni, di durata non inferiore all'anno, stipulati con Pubbliche Amministrazioni, nonché con gli altri elementi di natura curriculare;
- Abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Cassazione - Consiglio di Stato).

PUNTEGGI

La selezione sarà per titoli ai quali potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti, così distribuito:

- Voto di laurea (max. punti 4):
  - Fino a voto 99 = punti 1;
  - Da voto 100 a 104 = punti 2;
  - Da voto 105 a 109 = punti 3;
  - Da voto 110 a 110 e lode = punti 4;
- Anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati superiore a 5 anni (punti 1);
- Abilitazione patrocinio alle magistrature superiori, **Cassazione- Consiglio di Stato,** (punti 2,00);
- Attività specifica svolta presso enti locali, per ogni incarico punti 2,00 fino ad un massimo valutabile di punti 30,00
- Curriculum (max punti 8). Nel curriculum, vanno compresi tutti gli altri titoli diversi o che completano quelli sopra riportati, che il candidato riterrà opportuno esibire ai fini della valutazione, altre esperienze presso enti locali, attività presso studi legali, e altre esperienze formative e professionali purché attinenti all'oggetto dell'incarico.
- bonus economico: attribuzione di punti 1 per ogni punto percentuale di diminuzione, fino a massimo 5%, del compenso base (€ 3.500,00).

Il peso del giudizio sarà maggiore per le questioni specifiche (enti locali) rispetto a quelle di altra natura.

La valutazione complessiva del curriculum sarà fatta dalla commissione a suo insindacabile giudizio purché congruamente e comparativamente motivata.

Art.8 Operazioni della Commissione e graduatoria

Per la valutazione delle istanze di partecipazione verrà nominata apposita Commissione composta da tre componenti e da un segretario verbalizzante che procederanno alla formazione di una graduatoria di merito sulla base dei criteri posti a base della selezione pubblica.
A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza.
L'incarico di cui al presente bando potrà essere affidato anche in caso di una sola domanda.
Gli esiti dei lavori della commissione saranno approvati con determinazione del Responsabile del Servizio che provvederà al conferimento dell'incarico
Prima del conferimento dell'incarico il professionista prescelto dovrà comprovare gli incarichi dichiarati nel termine di gg 10 dalla comunicazione dell'esito di selezione.
L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione da entrambi le parti di apposita convenzione.

Art. 9 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo l'apposito schema allegato al presente avviso e sottoscritta in modo leggibile e per esteso. Alla stessa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità ed il curriculum vitae reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa.
Nel caso di avvocato operante in regime di studio associato dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo con l'indicazione dei professionisti associati. L'incarico sarà in ogni caso affidato alla persona fisica presentatrice dell'istanza ed i rapporti, di qualsivoglia natura, fra i componenti lo studio associato non avranno alcuna valenza nei confronti di questo Comune.
Alla domanda dovrà essere altresì allegata apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il partecipante dichiari, sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso di selezione;
2. non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Sant'Agata del Bianco, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio, e ad impegnarsi a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.
3. di non avere contenziosi in atto nei confronti del Comune di Sant'Agata del Bianco e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico di patrocinio e rappresentanza giudiziale del Comune di Sant'Agata del Bianco ai sensi dell'art. 53 D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., impegnandosi a comunicare successive sopravvenienze;
4. di conoscere ed accettare il contenuto del codice Integrativo di Comportamento del Comune di Sant'Agata del Bianco;
5. essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di Enti pubblici, della Cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
6. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla L. 163/2010. In particolare il candidato dovrà dichiarare di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, a comunicare, entro 7 giorni dalla richiesta del responsabile del procedimento, uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle

commesse pubbliche, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su essi;

7. Di rinunciare agli incarichi difensivi, in qualsivoglia materia, contro il Comune di Sant'Agata del Bianco, con l'impegno, nel caso di conferimento dell'incarico di cui al presente bando, ad eliminare la predetta situazione di incompatibilità, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di stipula dell'apposita convenzione. Nel caso di studio associato, tale incompatibilità va rimossa – se esistente – nei confronti di tutti gli associati allo studio;
8. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate nell'art. 53 del D.L.gs. n. 169/2001 ed in particolare di non avere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
9. di impegnarsi a stipulare, entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale di importo non inferiore ad €. 516.000,00;
10. dichiarazione che nei propri confronti e dei propri parenti e/o affini fino al 4° grado, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente in busta chiusa:

a. **tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno**, indirizzata a: **Comune di Sant'Agata del Bianco – Piazza Municipio 1, 89030 Sant'Agata del Bianco (RC)** e dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura : "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assistenza legale e rappresentanza processuale del Comune di Sant'Agata del Bianco"***,** (farà fede il timbro postale)
b. **consegna diretta a mano al protocollo dell'Ente,** con le medesime prescrizioni di cui al punto precedente;
c. **tramite posta elettronica certificata**, all'indirizzo **protocollo.santagata@asmepec.it,** con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, con indicazione in oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assistenza legale e rappresentanza processuale del Comune di Sant'Agata del Bianco"* e allegati in formato elettronico firmati digitalmente;

entro e non oltre il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune.

Alla domanda, redatta sul modello predisposto, dovrà essere allegata:

- l'elencazione dei titoli posseduti;
- la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti sopra richiesti sotto forma di autocertificazione;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente trattate con tutti gli elementi necessari a verificare, ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie della A.G. competenti e presso le P.A. interessate.

I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e per segreto d'ufficio.

La ritardata, parziale o errata presentazione della documentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione la mancata, erronea, incompleta o tardiva presentazione anche parziale dei documenti sopra richiamati nonché la mancanza della regolare sottoscrizione in calce ai documenti medesimi.

Art.10 Avvertenze ed Esclusioni – Clausole di riserva

Saranno escluse le candidature:

1. Pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
2. Non contenute in busta chiusa e riportante la dicitura descritta; Con documentazione incompleta;
3. Con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere.

L'Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico.
Il Comune di Sant'Agata del Bianco si riserva la facoltà di sospendere o revocare la selezione qualora ne rilevasse l'opportunità per ragione di pubblico interesse.
La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.
L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.
Dell'esito della presente selezione pubblica sarà dato avviso nell'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Art. 11 Utilizzo dei dati personali

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Sant'Agata del Bianco per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.L.gs. 196/2003.

Art. 12 Disposizioni finali

Il bando sarà pubblicato sul portale istituzione del Comune di Sant'Agata del Bianco per la dovuta diffusione e trasparenza.
L'avviso corredato dallo schema di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.santagatadelbianco.rc.it dal quale è scaricabile.
L'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con successivo atto che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune.
Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Area Amministrativa, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 al numero di telefono 0964.956006
Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, ed a tutti gli effetti della presente procedura di selezione, il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'area amministrativa o chi, con provvedimento di nomina, lo sostituisce.

Sant'Agata del Bianco, lì 21/09/2021

-allegato schema di domanda

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Andrea Lancia