



COMUNE DI SANT'AGATA DEL BIANCO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Sede Municipale: Piazza Municipio, 1 – 89024 SANT'AGATA DEL BIANCO (RC)

C.F./ P.IVA 00232920801 – PEC protocollo.santagata@asmepec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA", CATEGORIA PROFESSIONALE D, POSIZIONE ECONOMICA D1) RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLA CATEGORIA PROTETTA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATO:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- La Legge n°68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" modificata dal D.L. 14 settembre 2015, n°151;
- La Legge 5 febbraio 1992, n° 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n°6 sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- Il CCNL del 22 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali";
- Le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n°3 del 24/04/2018;
- La Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n°13 del 24/01/2020;

DATO ATTO:

- che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. n.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che la stessa si è conclusa con esito negativo;
- che le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta n. 29 del 19-02-2020.

In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 03/07/2020, di indizione del presente concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA", categoria giuridica D, posizione economica D1, riservata alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 31.03.1999 Comparto Funzioni Locali, confermata dall'art. 12 del CCNL 21.05.2018;

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale

ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA

Principali processi/attività:

- Attività caratterizzata da conoscenze pluri-specialistiche, accompagnata dalla necessità di un frequente aggiornamento.
- Contenuti lavorativi di tipo gestionale, eventualmente direttivi, con responsabilità di risultati predeterminati e/o predefiniti nel rispetto di direttive specifiche con ampiezza delle soluzioni possibili.
- Particolare complessità dei procedimenti curati sia dal punto di vista dell'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti, anche di natura tecnica, di vigilanza riferiti all'attività amministrativa dell'ente, sia dal punto di vista delle responsabilità procedurali previste da leggi o regolamenti.
- Attività istruttorie nell'area di riferimento comprendenti il rispetto delle procedure, dei termini e degli adempimenti di legge, mediante applicazione delle conoscenze pluri-specialistiche tipiche del profilo.
- Raccolta, analisi, ed elaborazione di dati e informazioni di natura complessa, finalizzate alla corretta esecuzione e redazione degli atti tipici dell'area di appartenenza.
- Relazioni organizzative esterne, comprese quelle con altre istituzioni pubbliche o private, anche di tipo diretto e negoziale.
- Relazioni organizzative interne di natura complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, anche attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro.

Responsabilità e risultati

- Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza;
- Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento;
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate;
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relative/i e alle attività svolte.

Competenze professionali teoriche e tecniche

- Conoscenza adeguata dei fondamenti di: diritto privato, diritto pubblico e amministrativo, normativa degli Enti locali del settore di competenza;
- Adeguata abilità tecnico pratiche connesse all'esecuzione di compiti di tipo direttivo;
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

Comportamenti di contesto e orientamenti

- Orientamento alla qualità del lavoro;
- Orientamento alle esigenze dell'utenza finale;
- Adeguata capacità di iniziativa;
- Orientamento al lavoro di gruppo;
- Adeguata capacità relazionali di tipo professionale;
- Capacità di analisi e precisione;

- Capacità di risolvere problemi;
- Elevata flessibilità operativa;
- Adattamento ai cambiamenti organizzativi;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07/02/1994 e successive modificazioni.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro ovvero successivamente alla stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;

f) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;

h) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

i) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

j) possesso della certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

k) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

l) possesso patente di guida cat. B;

m) Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99 classi 4/S o 28S o 38/S) OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito

dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

- Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L- 17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-7 Ingegneria civile e ambientale oppure Laurea DM 509/99 (classe 4 e classe 8) oppure titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate;

n) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto, per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al Decreto Presidente Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. di seguito riportate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di **Sant'Agata del Bianco** Piazza Municipio 1 e deve pervenire entro le ore 24:00 del **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale**, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96, (G.U. 4^ serie speciale n. 57 del 24/07/2020), secondo una delle seguenti modalità:

a) **presentazione della domanda a mano** in formato cartaceo e in busta chiusa al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura: lunedì- venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione, il concorrente deve riportare, oltre al mittente, la seguente dicitura: **“DOMANDA DI CONCORSO N°1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CAT. D”**.

La mancata annotazione non comporta esclusione dal concorso;

b) **invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, in formato cartaceo e in busta chiusa. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di partecipazione che, spedita entro il termine previsto dal bando, perviene al Comune di Sant'Agata del Bianco non oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici postali. In tali evenienze, il concorrente allega alla domanda apposita attestazione rilasciata dalla Direzione dell'ufficio postale interessato. È comunque esclusa dalla selezione la domanda che perviene oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza prevista nel bando. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve riportare, oltre al mittente, l'indicazione del concorso al quale intende partecipare. La mancata annotazione non comporta esclusione dal concorso.

c) **invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: protocollo.santagata@asmepec.it** con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e accompagnata da copia della carta di identità in corso di validità e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda e spedita entro il termine e l'orario di scadenza. La data di spedizione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta dell'Ente.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato/a dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI CONCORSO N. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CAT. D”** seguita dal cognome e nome del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di ammissione al concorso stabilita in € 10,00, da effettuarsi entro il termine di scadenza fissato con le seguenti modalità:

- mediante versamento sul C.C.P. n. 000012497897 intestato al Comune di Sant'Agata del Bianco;
- mediante bonifico intestato a: Comune di Sant'Agata del Bianco – Servizio Tesoreria IBAN: IT49 K084 9281 3000 0000 0851 733 ;

nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome ed il Nome del/della candidato/a e la dicitura “**Tassa selezione pubblica- Istruttore Direttivo Area Tecnica**”. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun modo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere redatta sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino)
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell' Università che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza ed iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- di non essere stato licenziato e/ o dispensato da rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile o dichiarato decaduto dall' impiego ai sensi dell'art.127 c.1 lettera d) DPR 3/1957, ovvero di non essere destinatario di alcun provvedimento di recesso dall'impiego per giusta causa;
- di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non avere subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di essere in possesso della certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;**
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso per l'accesso al pubblico impiego;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali del Comune di Sant'Agata del Bianco, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- di dichiarare di essere informato che tutte le comunicazioni, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito web del Comune di Sant'Agata del Bianco: <http://www.comune.santagatadelbianco.rc.it/> nella **home page** e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - *Bandi di concorso*". La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e;
- di autorizzare il Comune di Sant'Agata del Bianco alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di consentire il trattamento dei propri dati per le finalità indicate.

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica la domanda deve essere sottoscritta in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- eventuale documentazione che comprovi le condizioni cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- curriculum formativo/professionale redatto in formato europeo e firmato in originale (facoltativo);
- attestazione in originale del versamento della tassa di ammissione al concorso;
- eventuali pubblicazioni, in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 comma 3 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 o in copia presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis del D.P.R. 445/2000.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito (**insanabili**);
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare;
- c) mancata allegazione ricevuta comprovante il versamento della tassa di partecipazione;

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali ed al domicilio o recapito;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, anche laddove trasmessa a mezzo PEC;

d) la mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento comunale sui concorsi.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive consistono in due prove scritte ed una prova orale, previa eventuale prova preselettiva, come di seguito dettagliato.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

E' facoltà dell'Ente procedere a sottoporre i candidati a preselezione, qualora il numero di domande ammesse alla selezione risultasse pari o superiore a trenta (30). L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla basati sia sulla preparazione (generale e nelle materie indicate nel bando), sia sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti (società) pubblici/privati, operanti nel settore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.santagatadelbianco.rc.it/> nella *home page* e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - *Bandi di concorso*; con la stessa modalità verrà data comunicazione della data e del luogo di svolgimento della prova preselettiva.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale: <http://www.comune.santagatadelbianco.rc.it/> nella **home page** e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - *Bandi di concorso*".

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicati, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcuna documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Al termine della prova preselettiva sarà formato un elenco sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

I primi 30 (trenta) candidati di detto elenco, saranno ammessi alle prove scritte, includendo anche i candidati classificati a pari merito al trentesimo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato, quale notifica ai singoli candidati ed a valere a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.santagatadelbianco.rc.it/> nella **home page** e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - *Bandi di concorso*".

PROVE SCRITTE

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 le prove d'esame saranno costituite da due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sant'Agata del Bianco per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un punteggio massimo di 90 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Per i candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo nella prima prova corretta, non si procederà alla correzione della seconda prova.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. I risultati della preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale <http://www.comune.santagatadelbianco.rc.it/> nella **home page** e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - *Bandi di concorso*”.

La prima prova scritta, consisterà nella stesura di un elaborato anche grafico oppure in un questionario a risposte sintetiche o a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame. **Max 30,00 punti.**

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consisterà nella soluzione di casi concreti di lavoro e/o nella redazione di un progetto o intervento e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti sugli argomenti oggetto del programma d'esame. **Max 30,00 punti.**

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicati, viene considerato rinunciatario alla selezione. Durante le prove d'esame, scritte ed orali, non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici, anche non commentati, nonché l'uso del cellulare e di altre apparecchiature informatiche che dovranno rimanere spente per tutta la durata delle prove. I candidati colti a copiare o a consultare appunti, testi legge, ecc. saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di **punti 30**;
la prova si intende superata col conseguimento di almeno **21 punti**.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.santagatadelbianco.rc.it/> nella **home page** e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - *Bandi di concorso*”.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati, nelle medesime modalità.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicati, viene considerato rinunciatario alla selezione. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30;
la prova orale si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

L'Ente, nell'organizzazione delle prove d'esame, si atterrà a quanto previsto dalla normativa vigente in materia Covid-19, “Linee guida per la gestione in sicurezza, nella fase 2 dell'emergenza COVID-19” e dal D.P.C.M. del 11 giugno 2020 recante ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da “COVID-19” ed eventuali ulteriori norme vigenti in materia.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- b) testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- c) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- d) legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- e) elementi di contabilità pubblica;
- f) normativa in materia di lavori pubblici, forniture di beni e servizi;
- g) normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- h) espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- i) normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n. 81/2008);
- j) progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- k) direzione tecnica di cantiere ed elementi di base in rilievo o topografia;
- l) legislazione urbanistica nazionale e regionale (Regione Calabria);
- m) codice dei beni culturali e del paesaggio;
- n) nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- o) nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale)
- p) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- q) conoscenza della lingua inglese;
- r) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica, software CAD.

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame (somma punteggio prove scritte e prova orale).

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le preferenze previste nel presente avviso di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I candidati, che abbiano superato l'ultima prova d'esame, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 5 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro i termini indicati dall'ufficio competente, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di Sant'Agata del Bianco.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore direttivo Area Tecnica, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dal presente bando sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e per gli eventuali procedimenti connessi e nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati al personale dipendente del Comune di Sant'Agata del Bianco coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della commissione nominata per la selezione.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza, autorizza il trattamento dei dati.

Sono riconosciuti al candidato i diritti di cui all'art. 7 del GDPR e quelli di cui agli art. 15-22, ricorrendone i presupposti.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sant'Agata del Bianco, con sede in Piazza Municipio 1-89024 Sant'Agata del Bianco.

Il DPO/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **Dr. Andrea Lancia**.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il DPO può essere contattato al seguente indirizzo: **protocollo.santagata@asmepec.it**

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*Lex Specialis*". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Tutte le comunicazioni, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito web del Comune di Sant'Agata del Bianco: **<http://www.comune.santagatadelbianco.rc.it/>** nella **home page** e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - *Bandi di concorso*. La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, ovvero quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 24/07/2020 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune Sant'Agata del Bianco: <http://www.comune.santagatadelbianco.rc.it/> nella home page e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - *Bandi di concorso*". Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale del Comune di Sant'Agata del Bianco.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Lancia.

e-mail: amministrativo.santagata@gmail.com

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, sito in Sant'Agata del Bianco Piazza Municipio 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 ed il Lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Sant'Agata del Bianco 03/07/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Andrea Lancia